

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **na usługi społeczne**

przedmiotem których jest **OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA.**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

##### **Nazwa, adres i punkty kontaktowe:**

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Osoba do kontaktów: Elżbieta Ponder, Tel.: +48 22/ 661 14 10, e-mail: wzp@mrpips.gov.pl

Faks: +48 22/ 661 14 71

#### **II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a oraz w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.
2. Zamówienie składa się z 2 części:
  - 1) **Część I** - dotyczy ochrony obiektów zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, ul. Brackiej 4 i ul. Żurawiej 4a.
  - 2) **Część II** - dotyczy ochrony obiektu zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części określa:
  - 1) dla części I zamówienia – wzór umowy stanowiący załącznik nr 3/1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności załącznik nr 1 do umowy pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”;
  - 2) dla części II zamówienia – wzór umowy stanowiący załącznik nr 3/2 do Ogłoszenia, w tym w szczególności załącznik nr 1/2 do umowy pn. „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy”.
5. Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonywane były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. Opis czynności osób realizujących przedmiot umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy, pkt III i IV. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę już na etapie składania ofert, jednocześnie wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie w formularzu ofertowym. Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 ust. 4 wzorów umów.
6. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4** – Usługi ochroniarskie.
7. **Termin realizacji zamówienia:**
  - części I** 1) w zakresie obiektu w Warszawie przy ul. Żurawiej 4a w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.,  
2) w zakresie obiektów w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 i ul. Brackiej 4, w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.
  - części II** w zakresie obiektu w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58 w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

8. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia jedynie w zakresie świadczenia usług patrolu interwencyjnego i specjalistycznej uzbrojonej formacji ochrony (SUFO).
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (FO) części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak tych informacji w ofercie będzie rozumiany jako oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

#### **IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

- 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
    - b) reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
    - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
    - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
  - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 2 Przez **osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy**, w tym do podpisania oferty, należy rozumieć osobę/osoby, której/yh uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie, nie później niż na dzień składania ofert, następujących warunków udziału w postępowaniu:

1. **CZEŚĆ I i II zamówienia: W zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca wykaże że:**
  - 1) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 t.j.);
  - 2) posiada/dysponuje specjalistyczną uzbrojoną formacją ochrony (SUFO) spełniającą wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochrony, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia – ten warunek wykonawca musi spełniać w przypadku, gdy składa ofertę **na część I zamówienia**;
  - 3) posiada/dysponuje patrolem interwencyjnym;
  - 4) dysponuje/będzie dysponował osobami wpisanymi na „**listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), które wyznaczy do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. **CZEŚĆ I i II zamówienia: W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **należycie wykonał lub** – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – **należycie wykonuje, co najmniej trzy usługi** w zakresie ochrony osób i mienia, **z których każda spełnia łącznie następujące warunki:**
  - 1) każda z usług wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) wartość każdej wykonanej usługi wynosiła
    - a) dla części I zamówienia co najmniej **500 000,00 zł z VAT**,
    - b) dla części II zamówienia co najmniej **100 000,00 zł z VAT**.**

### **Uwaga!**

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i czas) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa w pkt VI ppkt 5.5 Ogłoszenia.
- Wykazane usługi nie mogą być usługami wykonanymi przez inny podmiot, muszą stanowić doświadczenie własne wykonawcy składającego ofertę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przynajmniej jeden z nich musi spełniać ten warunek udziału w postępowaniu samodzielnie, usługi nie podlegają sumowaniu.
- W przypadku składania oferty na obie części przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego wykazu usług, **spełniającego wymogi określone dla części I zamówienia.**

### **VI. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, na drukach lub według wzorów tych druków, stanowiących:
  - 1) załącznik nr 1 Ogłoszenia - Formularz Ofertowy (FO),
  - 2) załącznik nr 2/1 i załącznik 2/2 Ogłoszenia - Formularz Cenowy: (FC I) dla części I lub (FC II) dla części II (w zależności na które części wykonawca składa ofertę) - poprzez odpowiednie ich wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio odpisu, o którym mowa w ppkt 1, w postaci oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu , o którym mowa w pkt V ppkt 1 Ogłoszenia: poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
  - 4) na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu , o którym mowa w pkt V ppkt 2 Ogłoszenia:
    - a) wykaz usług, sporządzony na drukach lub według wzorów tych druków, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 4/1 i 4/2 do Ogłoszenia. W przypadku składania oferty na obie części przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie jednego wykazu usług, **spełniającego wymogi określone dla części I zamówienia.**
    - b) dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Wykazie zostały wykonane należycie - oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną). Dokumenty dot. należytego wykonania usług będących w toku nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

*„OFERTA dotycząca: Ochrona fizyczna osób i mienia, znak sprawy: 16/BA/US/2017*

*Część I / część II*

*Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2017 r. godz. 11:00”.*

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu 6 grudnia 2017 r. godz. 10:00.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 6 grudnia 2017 r. godz. 11:00, sala C w hallu głównym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail zawiera pkt I Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.mpips.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/>.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny jest cena oferty, która stanowi **100%** wagi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium **100,00 pkt**, a pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Co = \frac{\text{cena z VAT oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z VAT oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową jako sumę punktów w dwóch ww. kryteriach.

## **X. POPRAWIANIE OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

Zamawiający, w przypadku błędnego obliczenia pozycji tabeli formularzaFC uzna, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i dokona poprawnego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty z VAT musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
2. Cenę oferty należy obliczyć przy założeniu świadczenia usługi w okresach:
  - **dla części I** zamówienia:
    - 1) w zakresie obiektu w Warszawie przy ul. Żurawiej 4a w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.,
    - 2) w zakresie obiektów w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 i ul. Brackiej 4, w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.
  - **części II** zamówienia w zakresie obiektu w Gdańsku przy ul. Rzeźnickiej 58 w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.
3. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2018 roku (Dz.U. poz. 1747).
4. Jeśli wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia musi sporządzić odrębne Formularze Cenowe FC: dla części I i dla części II zamówienia.

5. **Dla części I zamówienia** - cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem cenowym dla części I zamówienia (FC I)**, jako sumę cen wszystkich usług objętych przedmiotem zamówienia w wymiarze określonym w FC I.
- 1) Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
  - 2) **Cenę z FC I z pola – wiersz „Cena oferty z VAT” – należy przenieść do pkt 2.1 FO i wpisać ją cyfrowo oraz słownie.**
  - 3) Formularz cenowy – załącznik nr 2/1 do Ogłoszenia – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie został zamieszczony jako plik w formacie PDF oraz jako plik w formacie XLS.
  - 4) W Formularzu cenowym udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. Pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą; komórki oznaczone kolorem białym zostały zabezpieczone przed zmianami;
  - 5) „Cena z VAT [zł]” należy przenieść do Formularza Ofertowego dla I części zamówienia.
6. **Dla części II zamówienia** – cenę oferty należy obliczyć zgodnie z **Formularzem cenowym dla części II zamówienia (FC II)**,
- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 2/2 dla części II do Ogłoszenia – został utworzony w formacie Microsoft Excel i można go pobrać ze strony internetowej Zamawiającego, gdzie został zamieszczony jako plik w formacie PDF oraz jako plik w formacie XLS
  - 2) Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
  - 3) W Formularzu cenowym udostępnione są tylko komórki zaznaczone kolorem niebieskim, przeznaczone do wprowadzania danych przez wykonawcę. Pozostałe komórki zostaną wypełnione automatycznie – zgodnie z zadaną formułą; komórki oznaczone kolorem białym zostały zabezpieczone przed zmianami.
  - 4) Cenę oferty z Vat z kol. nr 7 należy wpisać do Formularza Ofertowego dla II części zamówienia.
7. Wypełniając formularze cenowe ręcznie należy kierować się opisem w nagłówkach tabel FC oraz zaokrąślać liczby do dwóch miejsc po przecinku.

## **XII. BADANIE OFERTY W ZAKRESIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY**

1. Zamawiającego wezwie wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oferty oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

## **XIII. PRZED ZAWARCIEM UMOWY WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU**

1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż:
  - 1) dla części I zamówienia 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony),
  - 2) dla części II zamówienia 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy).

## **XIV. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE W PRZYPADKU GDY:**

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Ogłoszenia.
4. Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

2. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub faksem oraz informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie dla każdej części zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy, i nie było możliwe wybrania oferty kolejnego Wykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

### **Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy dla części I i części II zamówienia.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy dla części I i części II zamówienia wraz z załącznikiem nr 1-2.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług dla części I i części II zamówienia.

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR GENERALNY**

*/-/ Teresa Tybiszewska*